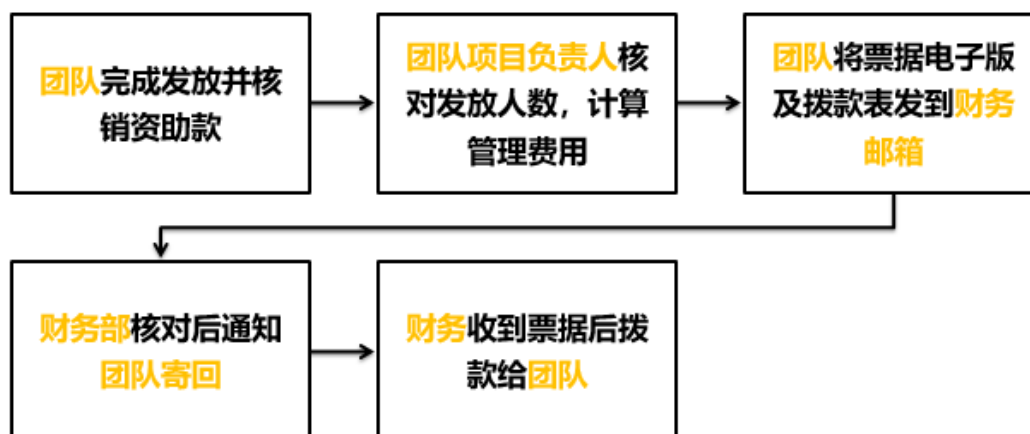


附件 1：一对一项目分社/团队管理费申领方案

一、可申请一对一团队管理费确认及申领流程图：

1、 申领管理费流程图：



二、流程说明：

- 1、各个分社/团队在每学期发放结束并核销资助款后，将成功发放的学生个数（不包括未到发放现场、停止资助、辍学学生）核对无误后，将学生个数计算出该学期各分社/团队的可申领管理费；
- 2、分社/团队即可按照可申请管理费用金额，搜集对应金额的发票；
- 3、分社/团队将该学期可报金额的等价发票电子版以及《拨款申请表》一并发到财务邮箱：moruhuo@mtjy.org，财务完成审核后，通知分社/团队将票据寄回；
- 4、收到票据核对无误后，由财务人员进行拨款到分社/团队账户。

注意：

- 1、如上学期未到发放现场，本学期补回发放的学生，按 2 名学生进行上报（如某分社/团队上学期有 4 名学生未到发放现场领款，本学期全部补回发放，按照 $4 \times 2 = 8$ 名上报）；

- 2、建议每学期的管理费用 1 次完成申领，减少工作量以及降低快递费；
- 3、分社/团队的管理费用，每 2 年清零，如：2019 年 8 月汇款通知期收到的资助款管理费用，如有分社/团队在 2021 年 8 月 31 日还未申领完毕，将会清零。

三、管理费用用途：

团队的管理费用用途有 2 种：

用途 1：发放期间所产生的**路费、油费、住宿费**；

用途 2：团队自主项目产生费用（如：暖冬项目物资采购、校服制作费用）。

注意：2 种用途的拨款申请表填写请按以下范例填写：

用途 1 拨款申请表填写范例标准：

广东省麦田教育基金会拨款申请表						
						日期：20XX年XX月XX日
申请部门/分社：	XX分社	申请人	XXX（真实姓名）	电话		申请人电话号码
转款账号	分社账号	户名	填写实际户名	开户行名称		填写实际开户行
序号	项目	用途		金额	备注	
01	一对一	20XX上半年XX团队资助款发放补贴		XXXX.XX	可用于：路费/油费/住宿费	
02						
03						
04						

用途 2 拨款申请表填写范例标准：

广东省麦田教育基金会拨款申请表						
						日期：20XX年XX月XX日
申请部门/分社：	XX分社	申请人	XXX（真实姓名）	电话		申请人电话号码
转款账号	分社账号	户名	填写实际户名	开户行名称		填写实际开户行
序号	项目	用途		金额	备注	
01	一对一	XX团队XX项目XX费用		XXXX.XX	可用于：物资采购、物流费等	
02						
03						
04						

发票开具：

抬头名称：广东省麦田教育基金会

税号：53440000562560667P

备注：如发票名称出现以下情况，请务必提供销货清单明细，

机器编号: 661619911367		上海增值税电子普通发票		发票代码: 031001800111	
名称: 广东省安印教育基金会		纳税人识别号: 53440000562560667P		发票号码: 11751932	
地址、电话:		开户行及账号:		开票日期: 2018年11月06日	
货物或应税劳务、服务名称 (详见销货清单)		规格型号	单位	数量	单价
					金额
					税率
					税额
					15.00
					93.80
					16%
					Y93.80
					Y15.00
合计					
价税合计(大写)		壹佰零捌圆捌角			
		(小写)¥108.80			
名称: 上海圆迈贸易有限公司		订单号: 81379836247			
纳税人识别号: 91310114666025597Y					
地址、电话: 上海市嘉定工业区叶城路1118号19层1901室 021-39915587					
开户行及账号: 交通银行上海嘉定支行 310069079018010104673					
收款人: 京东商城		复核:		开票人: 京东商城	
				销售方(章)	
				发票专用章	