



麦田计划苏州团队·小组分工细则

(2013-4-16)

本细则明确了麦田计划苏州团队的工作小组由 +1 物资组+2 外联策划组+3 宣传活动组+4 财务组+5 人事资料组组成。并提出了每个小组的具体工作内容。

我们希望，苏州团队都能够最大限度地融合所有麦友，让每一个加入的新人尽快融入团队，真正成为团队的一分子，让每一个老麦都能够感受到团队的尊重，不论角色如何转换，都可以在这个团队找到自己的位置。

我们希望，苏州团队都能够积极主动地寻找团队成长的途径，并为之付出行动，让团队及团队中的每一个人，获得心灵及能力上真正的成长。

+1 物资组（招募组员中……）

- ① 联系各地对物资的需求（物资需求表）
- ② 整理仓库物资，盘点数量，做好定期盘点（物资统计表）
- ③ 接洽爱心人士、基金会等的捐赠，接收与登记物资，根据需要出具捐赠证书（物资登记表）
- ④ 物资运输及发送物流（物资统计表）
- ⑤ 追踪执行团队对物资发放的反馈，并及时向捐赠人反馈物资去向（反馈要求详见附件）

物资接收点（联系人及电话请咨询物资组麦友）

苏州市区：苏州沧浪区内马路 9-1 号

苏州工业园区：苏州工业园区娄葑东区东景工业坊 16 号厂房

苏州市吴江区：苏州市吴江区松陵镇江库(she)路 386 号永安保险

所需物资种类但不限于

衣物类（新）：单衣、冬衣、保暖内衣、被褥、蚊帐、校服、鞋子、保暖手套、围巾、袜子等

学习用品类：图书（含字典类工具书）、文具、体育器材等

教学用品类：教学用具、二手电脑等

+2 外联策划组（招募组员中……）

- ① 联系企业洽谈公益项目的捐赠：联合企业、团委、苏州地区中小学校等组织开展定向捐赠活动（宣传资料）（对外联系方式汇总）（活动进度跟踪表）



- ② 针对物资组提供的物资需求表，联系活动场地，并策划相应的活动。（公益活动策划书、项目联系进度表）
- ③ 主题义卖活动的策划
- ④ 发起和其他公益团队的合作、资源共享

+3 宣传活动组（招募组员中……）

- ① 团队及活动宣传：QQ 群、麦田计划苏州微博、论坛
- ② 活动实施：海报、布展、活动现场讲解、总结汇报贴（讲解培训资料）
- ③ 联系地方媒体对团队活动的报道，建立合作关系（媒体联系方式汇总）
- ④ 组织麦田计划新人培训及引导（与人事资料组）（麦田意向志愿者登记表）

+4 财务组（暂不招募组员）

- ① 负责苏州团队财务账目与现金管理，严格按照《麦田计划分社/团队财务管理细则》的要求执行，自觉接受麦友及社会的监督。（麦田计划苏州团队现金收支表）
- ② 实时更新苏麦财务账目，并在麦田计划论坛公布财务收支及现金结余情况，保证账目的公开透明。不定期进行帐实核对，确保财务帐数据真实准确。（麦田计划·苏州团队财务明细公示）
- ③ 负责团队义卖、物流运费、购买助学物资、购销麦田文化用品等各项活动所发生的收支账目的记录，义卖活动需在论坛公布活动涉及的财务收支及现金结余情况
- ④ 对接麦田计划总社、麦田教育基金会财务窗口，就社会爱心人士对麦田计划的捐款，负责与麦田基金会财务人员联络沟通，包括通知麦田基金会财务人员开具捐款收据及捐赠证书，集中接收麦田基金会出具的捐款收据和捐赠证书
- ⑤ 保存保管苏麦团队财务收支相关的书面凭证，原始财务凭证的存放应注意防潮、防蛀、防霉变，保持原始财务凭证完整、干净、整洁

+5 人事资料组（暂不招募组员）

- ① 活动人员联系方式（内部资料保密）
- ② 资助人信息统计（内部资料保密）
- ③ 活动次数和志愿者服务时间统计（活动签到表）
- ④ 组织麦田计划新人培训及引导（与宣传活动组）（麦田意向志愿者登记表）

麦田计划苏州团队
2013 年 4 月